

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Чистопольская школа № 10 для  
детей с ограниченными возможностями  
здоровья»

«Сәламәтлек мөмкинлекләре  
чикләнгән балалар өчен 10 нчы  
Чистай мәктәбе» дәүләт бюджет  
гомуми белем учреждениесе

## **ПРИКАЗ**

«20» марта 2020 г.

## **БОЕРЫК**

№ 46

### **«О реализации образовательными организациями образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»**

В связи с условиями сложившейся эпидемиологической ситуации, по поручению Президента Республики Татарстан, в соответствии с решением санитарно-противоэпидемической Комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, в исполнении письма МО и Н РТ от 19.03.2020 г. № 3414/20 и на основании приказа Управления образования от 19.03.2020г. №398.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УР Михайловой М.Ю.:
  - 1.1. Организовать с 1 апреля 2020 года образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учитывая требования СанПиН;
  - 1.2. Разработать и утвердить локальные акты (приказ, Положение) об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приложение 1, шаблон Положения);
  - 1.3. Проинформировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Заместителю директора по учебной работе Михайловой М.Ю.:
  - 2.1. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
  - 2.2. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

**2.3.** Определять набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

**2.4.** Информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

**2.5.** Корректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

**2.6.** Утверждать расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

**2.7.** Закреплять учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

### **3. Классным руководителям.**

**3.1.** Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

**3.2.** Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

**3.3.** Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

**3.4.** Не реже одного раза в два дня проводить «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

### **3. Учителям-предметникам.**

**4.1.** Определять набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

**4.2.** Определять средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

**4.3.** Определять учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д..

**4.4.** Проводить корректировку рабочих программ.

**4.5.** Определять допустимый объём домашних заданий на две недели в дистанционной форме обучения.

**4.7.** Определять формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

